

POSTE À COMBLER AUX PAROISSES NOTRE-DAME-DES-CHAMPS ET PURIFICATION DE LA B.V.M. AGENT(E) DE PASTORALE LAÏQUE (APL)

Temps partiel
20 hres/semaine

QUI SOMMES-NOUS ?

Notre unité pastorale est composée des paroisses La Purification-de-la-Bienheureuse-Vierge-Marie et Notre-Dame-des-Champs à Repentigny. Depuis quelques années, nous essayons de mettre en œuvre ce qu'il est convenu d'appeler la « nouvelle évangélisation ». La phrase biblique qui nous met en mouvement et nous dynamise est la suivante : « **Toi, suis-moi** » (Jn 21, 22). C'est ce que nous appelons notre « vision ». Et notre énoncé de mission est le suivant : « **Avec nos frères et sœurs chrétiens, apprendre à connaître et aimer Jésus-Christ et, à son exemple, nous mettre au service des autres pour que notre exemple donne le goût de devenir disciple de Jésus.** »

FONCTIONS

- La personne nommée APL reçoit un mandat de l'Archevêque pour partager sa sollicitude pastorale dans la mission d'évangélisation de l'Église : annoncer la Bonne Nouvelle de Jésus-Christ. Elle doit aussi témoigner d'une vie de Foi authentique.
- Sous la supervision du curé, le/la titulaire de ce poste collabore avec l'équipe missionnaire dans l'exercice des fonctions d'accompagnement, d'animation, de concertation, de coordination et de formation auprès des paroissiens, des jeunes, des familles et de certains groupes désignés et adhère à l'Énoncé de Mission de nos deux paroisses.
- Elle participe à la formation continue proposée par le diocèse.
- Elle doit être disponible les soirs et les fins de semaine (selon les besoins).

EXIGENCES

- Formation de base en théologie ou en pastorale.
- Très bonne qualité du français parlé et écrit.
- Être familier(ère) avec les moyens technologiques qu'utilisent les jeunes pour communiquer.

DESCRIPTION DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

1. Cheminement à la vie chrétienne des jeunes de 2 à 17 ans

- Recrutement/Pub des enfants/familles pour le CVC
- Préparation des formulaires d'inscription pour l'inscription des jeunes
- Élaboration des calendriers de la catéchèse
- Préparation des catéchèses et du suivi à faire à la maison
- Formation des catéchètes
- Accompagnement des catéchètes
- Coordination pour la préparation physique des lieux et l'entretien des lieux
- Rencontres des parents et suivi avec eux
- Élaboration des préparations des jeunes aux différents sacrements : Pardon, Eucharistie et Confirmation (PEC) + animation
- Cheminement vers le baptême des jeunes en Cheminement
- Préparation au baptême des 0 - 5 ans avec les familles

- Formation de l'équipe de catéchètes auprès des parents du Service de Préparation au Baptême (SPB)
- Achat du matériel catéchétique nécessaire à l'enseignement et adapté au monde d'aujourd'hui

2. Matinées Partage 1 fois/mois (ou un projet équivalent)

- Appropriation du texte de l'Évangile présenté
- Vulgarisation pour chaque groupe d'âge (3-6 ans, 7-12 ans, ados, adultes)
- Élaboration du matériel des animations respectives par groupes d'âge
- Pratiques des enfants
- Mise en place des lieux physiques
- Animation des matinées

3. Liturgies spéciales

- Pâques (jours saints) et Noël + pratiques des enfants
- Accompagnement pour les différents visuels de l'Avent et du Carême pour la Liturgie
- Première Communion – Confirmation + pratiques des enfants
- Dimanche de la Catéchèse

4. Tâches connexes

- Collaboration aux sessions de l'École d'Évangélisation Saint-André (EESA) et ALPHA
- Pique-niques familiaux en équipe
- Suivi post-Baptême et post-Confirmation
- Communication à mettre à jour sur le site des deux paroisses *via* le site Web
- Participation aux rencontres de l'équipe missionnaire
- Participation aux rencontres du Doyenné (Table de concertation)
- Participation aux différentes formations données par le diocèse
- Collaboration à la Fête des bénévoles
- Collaboration avec la responsable des lecteurs / servants et ministres de communion
- Collaboration avec la responsable à la formation des jeunes servants
- Rédaction d'une infolettre destinée aux parents pour les activités paroissiales
- Préparation d'une description de tâches pour l'équipe

5. Secrétariat

- Gestion des courriels
- Gestion des achats en lien avec la catéchèse

Salaires selon les *Normes diocésaines*.

Veuillez envoyer votre *curriculum vitae* à la personne suivante, **avant le 1^{er} juin 2025** :

Père Guy Simard : guy.simard3@hotmail.com ou en personne au secrétariat du presbytère de la Paroisse de la Purification de-la-B.V.M.
445, rue Notre-Dame
Repentigny, QC J6A 2T3