



Le **Service jésuite des réfugiés (SJR) Canada** est un organisme de bienfaisance qui a pour mission d'accompagner, de servir et de défendre les réfugiés. Au SJR Canada, on bâtit des ponts, non des murs. Venez bâtir des ponts avec nous.

Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pour le poste :

## **Coordonnateur (trice) des Communications (temps partiel 14h/semaine)**

### **Sommaire du poste :**

Travaillant sous l'autorité du directeur national du SJR, la personne sera responsable des communications et des outils de promotion pour aider à une meilleure visibilité de l'organisme. La personne retenue doit démontrer de l'entregent et un esprit d'initiative.

### **Responsabilités :**

- Gérer les réseaux sociaux et le site WEB du SJR ;
- Rédiger l'infolettre mensuel du SJR ;
- Produire le Balado mensuel du SJR ;
- Développer des outils de promotion du SJR ;
- Promouvoir les événements du SJR, particulièrement les projets de sensibilisation ;
- Contribuer à la rédaction de textes sur le SJR ;
- Produire le rapport annuel du SJR ;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Exigences :**

- Baccalauréat en communication ou tout autre domaine connexe ;
- Minimum 2 ans d'expériences pertinentes ;
- Habiletés à interagir avec une diversité de partenaires (groupes communautaires, gouvernements, communautés religieuses, etc.) ;
- Expérience dans l'utilisation des réseaux sociaux pour la promotion d'un organisme de bienfaisance ;
- Connaissance de la situation des réfugiés au Canada et à l'étranger ;

- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Bonne capacité de travailler en équipe ;
- Connaissance de Canvas ou de Publisher ou des logiciels de la suite Adobe ;
- Connaissance en édition audio et vidéo ;
- Connaissance des outils de diffusion en ligne - Zoom, OBS (un atout) ;
- Connaissance de WordPress (un atout).

**Conditions de travail :**

- Poste d'un an (renouvelable) à temps partiel (14h/semaine)
- Salaire : 26,52\$ - 28,02\$ selon l'expérience et l'éducation
- Entrée en poste le 1<sup>er</sup> juin 2024

Pour postuler, faites parvenir votre candidature au plus tard **le 29 avril à minuit** à l'adresse courriel suivante en incluant une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae :  
**CANjrs@jesuites.org**

Seules les personnes candidates retenues pour une entrevue seront contactées.  
Pour postuler, vous devez être citoyen canadien, résident permanent du Canada ou avoir un permis de travail en bonne et due forme.