



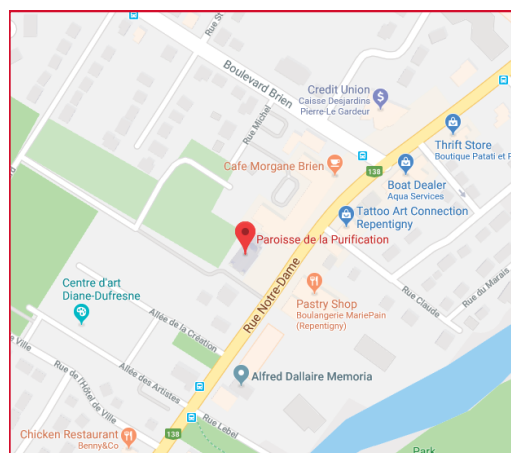
Paroisses pilotes en pastorale responsable

Purification de la Bienheureuse-Vierge-Marie

445, Notre-Dame
Repentigny Qc J6A 2T3

Tél. : 450-581-2484
Télé: 450-581-7112

Courriel : purification@videotron.ca

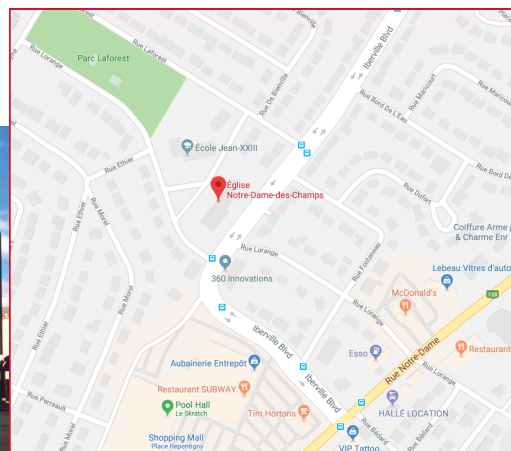


Notre-Dame-des-Champs

187, boul. Iberville
Repentigny Qc J6A 1Z1

Tél. : 450-654-5732
Télé: 450-654-5860

Courriel : paroissenddc@videotron.ca



Quelques chiffres intéressants

Paroissiens:

NDDC : 2600 (fondée en 1957)

PBVM : 7800 (fondée en 1684)

Employés:

NDDC : 7

PBVM : 12

Personnel pastoral mandaté:

NDDC : 4

PBVM : 4

Membres de l'Assemblée de fabrique:

NDDC : 6

PBVM : 7

Bénévoles:

NDDC : 43

PBVM : 85

Catéchètes et aides-catéchètes: 18 (pour les deux paroisses)

Enfants inscrits en parcours catéchétiques (2018-2019): 84



Démarches effectuées

S'initier – se préparer - agir

- 5 septembre 2017 : monsieur l'abbé Serge Charbonneau, curé, a annoncé à l'équipe pastorale la mise en place de la politique diocésaine de pastorale responsable.
- Micheline Savoie a accepté la responsabilité de mettre en place la Pastorale responsable dans les deux paroisses.
- Au cours des mois de décembre 2017 et de janvier 2018, plusieurs rencontres d'information et de sensibilisation ont eu lieu avec l'équipe pastorale, les bénévoles, les salariés et les membres de l'Assemblée de fabrique des paroisses NDDC et PBVM.
- En équipe pastorale, réflexion et identification des différents niveaux de postes à risque dans les domaines suivants : administration, soutien technique à la paroisse, formation à la vie chrétienne, liturgie et prière, pastorale sociale, activités et événements spéciaux.
- Au mois de février 2018, un message destiné à tous les paroissiens a été publié dans Le Semainier paroissial et le curé en a donné une explication lors des différentes messes.
- Remise des formulaires aux bénévoles et au personnel salarié et signature des codes d'éthique et de conduite.



Défis rencontrés

- Questions soulevées par le personnel telles que « Suis-je obligé(e)? À quoi ça sert? Est-ce que cette politique concerne seulement notre paroisse? »
- Identification d'un lieu de rencontre pour Micheline Savoie (bénévole) afin qu'elle puisse remettre les formulaires au personnel.
- Identification d'un lieu sécuritaire et accessible à trouver au presbytère pour la conservation des formulaires.
- Responsabilité des coûts : pourquoi est-ce à la fabrique de payer pour la vérification des dossiers de police alors qu'il s'agit d'une politique diocésaine?
- Refus de certaines personnes de se soumettre à la prise d'empreintes digitales.
- Tâche administrative qui doit être accomplie avec une attitude pastorale.



Accomplissements et bienfaits réalisés

- Connaissance de nouveaux bénévoles.
- Identification de nouveaux besoins.
- Mise à jour de différents dossiers (ex. : les clés).
- Base de données performante en vue d'une éventuelle fête pour la reconnaissance des bénévoles.
- Instauration d'un meilleur climat de travail (ex. : langage approprié).
- Mise en œuvre progressive des mesures de filtrage bien acceptée dans l'ensemble.