

Logo de la paroisse
(ou organisme, service ou office diocésain)

FICHE DE SUIVI DU BÉNÉVOLE							
[Nom de la paroisse ou organisme diocésain]							
Personne responsable du poste							
Nom							
Prénom							
Adresse							
Code postal							
Téléphone	Rés. :	Cell. :	Travail :				
Courriel électronique							
Choix du poste de service bénévole :							
Date d'entrée en fonction :							
HORAIRE selon les disponibilités du bénévole							
	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
Matin							
Après-midi							
Soir							
Documents et exigences remplis							
Remise de la description de poste					Date :		
Remise du Code d'éthique et de conduite					Date :		
Signature du formulaire d'engagement au Code d'éthique et de conduite :					Date :		
Signature de la convention d'engagement réciproque					Date :		
Demande de vérification et de divulgation d'empêchements remplie* ¹					Date :		
Deux pièces d'identité (copies)*					Date :		
Formation pour la prévention des abus Virage Victime d'Abus (VVA)*					Date :		

¹ Les étapes désignées par un * sont obligatoires pour les postes considérés à risque élevé

Logo de la paroisse
(ou organisme, service ou office diocésain)

Suivi et supervision		
Date	Description	Init.
<u>COMMENTAIRES</u>		